

מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות



מינהל התכנון אגף תקציבים ורכש

בהתאם להנחיות החשב הכללי ובהתאם למצב התקציבי, מינהל התכנון יפתח את ההצעות לאחר קבלת האישור מוועדת החריגים במשרד האוצר, ככל שוועדת החריגים לא תאשר את ההתקשרות המכרז יבוטל.

מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות

תמוז התשפ"א
יולי 2021

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
3	נוסח מודעה
5	פרק 1 – השירותים המבוקשים
10	פרק 2 – התמורה
13	פרק 3 – מנהלה ותנאי סף
21	פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה
24	נספח א' להסכם – טופס ההצעה
29	נספח ב' להסכם – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
30	נספח ג' להסכם – אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה
31	נספח ד' להסכם – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
32	הסכם
55	נספח ה' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות
56	נספח ו' להסכם – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
58	נספח ז' להסכם – טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות ייעוץ ונסיעה בתפקיד של נותן שירותי הייעוץ
60	נספח ח' להסכם – פורטל ספקים

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון

מינהל התכנון מזמין בזאת הגשת הצעות למכרז מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות.

בהתאם להנחיות החשב הכללי ובהתאם למצב התקציבי, מינהל התכנון יפתח את ההצעות לאחר קבלת האישור מוועדת החריגים במשרד האוצר.

1. מהות העבודה

הוועדה לתשתיות לאומיות (להלן: "הוועדה") הינה גוף תכנון ייחודי המתמחה בקידום תכנון של תכניות לתשתיות בעלות חשיבות לאומית. לצורך ביצוע משימותיה מעוניינת הוועדה להתקשר עם עד 2 יועצים לתפקיד ראשי צוותים לתכנון פרויקטים שונים שבתחום אחריותה. יובהר ויודגש כי החתימה על הסכם עם הזוכים כפופה להחלטת שר הפנים להכליל את הזוכים ברשימה לפי סעיף 76(ג3)(א) לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן: "החוק") ולזוכים לא תהיה כל טענה כנגד מינהל התכנון בעניין זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הוא נובמבר 2021, בכפוף להליכי המכרז, והחלטת שר הפנים להכליל את הזוכים ברשימה לפי סעיף 76(ג3)(א) לחוק, וחתימת מורשי החתימה על ההסכם למשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 2.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות שלא יעלו על 8 שנים במצטבר, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

הערה מקדימה: במידה שהמזיע מעוניין כי השירותים יבוצעו ע"י מבצע מטעמו, על המזיע לעמוד בכל תנאי הסף למזיע כפי שיפורטו להלן (ר' סעיף 3.1) וכן להציע מבצע - יועץ מטעמו העומד בכל תנאי הסף למבצע (ר' סעיף 3.2) כפי שיפורטו להלן; במידה שהמזיע הוא יחיד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, הרי שקיימת זהות בין המזיע לבין המבצע, וכך גם לעניין תנאי הסף המבוקשים (ר' סעיף 3.2).
רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.1 ניסיון מציע

בעל ניסיון מקצועי של שנה לפחות בין המועדים 1/2017 והמועד האחרון להגשת הצעות, במתן ייעוץ בתחומי התכנון.

- ☼ ככל שהמזיע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש, ובין היתר, בהתאם לסעיף 2.11 להוראת תכ"ס 7.4.1.2.
- ☼ ככל שהמזיע הוא תאגיד אשר ניסיונו מתבסס על ניסיון בעליו כעוסק מורשה או כשכיר, ניתן להכיר בניסיון זה ובלבד שהינו בעל לפחות 30% ממניות התאגיד.

3.2 הכשרה וניסיון המבצע (יש למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר):

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

3.2.1 בעל תואר ראשון ו/או שני ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות, הנדסה אזרחית, מדעי הטבע, מדעי הסביבה, גיאוגרפיה, תכנון ערים על הגדרותיו השונות במוסדות השונים.

יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

3.2.2 בעל ניסיון מקצועי בתחום התכנון של 7 שנים לפחות(*).

3.2.3 בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בניהול, קידום וליווי או בדיקה(**) עד לאישור של הגורמים המוסמכים, של לפחות 3 מהתוצרים הבאים (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

3.2.3.1 תכנית להרחבה ניכרת וחידוש מרקם עירוני.

3.2.3.2 תכנית לתשתיות לאומיות (תת"ל או תב"ע או תמ"א).

3.2.3.3 מסמך מדיניות ברמה ארצית או מחוזית או מסמך מדיניות להתחדשות כלל עירונית או לחלק משמעותי של העיר.

(*) ניסיון ראש צוות התכנון המבוקש במכרז זה, הינו בשל מורכבותם וייחודם של הפרויקטים המצויים באחריות הוועדה לתשתיות לאומיות ובשים לב לכך שהשירותים מחייבים ידע וניסיון רב בהתאם לנדרש בתנאי הסף למכרז זה.

() לעניין סעיף 3.2.3 הכוונה במילים:**

"ניהול, קידום וליווי או בדיקה" – ניהול קידום וליווי או בדיקה של תכנית מתחילתה ועד לפרסומה למתן תוקף או לפחות עד לדיון במוסדות תכנון וקבלת החלטה להפקדה ע"י מוסד התכנון.

"בדיקה" – בדיקת תכנית עבור מוסד התכנון / ועדה מקומית אליהם הוגשה התכנית. "תכנית להרחבה ניכרת וחידוש מרקם עירוני" – תכנית מקומית המאפשרת תוספת שטח המיועד לבינוי בהיקף של 50,000 מ"ר או יותר למטרות עיקריות, או תכנית לחידוש מרקם עירוני קיים מעל 200 יחידות דיור. "לחלק משמעותי של העיר" – שטח של לפחות 1,000 דונם.

4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.iplan.gov.il.

5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ word לדואר אלקטרוני RonRe@iplan.gov.il עד לתאריך **18.07.2021 עד לשעה 12:00**. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון www.iplan.gov.il תחת פרסומים / מכרזים / מכרזי שירותים החל מיום **27.07.2021**.

6. על המציע להגיש הצעתו **באופן מקוון בלבד וכמפורט בסעיף 3.7 במסמכי המכרז**, החל מיום **29.07.2021 בשעה 09:00 ועד ליום 08.08.2021 בשעה 13:00**.

*** למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.**

פרק 1 – השירותים המבוקשים

1.1 רקע

1.1.1 מינהל התכנון

מינהל התכנון, יחידת סמך במשרד הפנים, הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי המינהל כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הפנים ולמוסדות התכנון, יזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, ועדות מקומיות גליליות וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.1.2 אגף תקציבים ורכש

האגף אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה ולשכות התכנון המחוזיות (תקציב, כ"א), מכרזים והתקשרויות, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים, תכניות עבודה, שכר עידוד ועוד.

1.1.3 הוועדה לתשתיות לאומיות (ות"ל)

1.1.3.1 הוועדה הארצית לתכנון ולבנייה של תשתיות לאומיות (להלן: "הוות"ל") במינהל התכנון הינה גוף תכנון ייחודי, המתמחה בקידום תכנון של תכניות לתשתיות בעלות חשיבות לאומית.

1.1.3.2 תכנית לתשתית לאומית מוגדרת בחוק כמתקני תשתית, נמל תעופה, נמל, מעגן, מתקן להתפלת מים, מתקני מים וביוב לרבות מאגרים, אתרי סילוק וטיפול בפסולת, תחנת כוח, מתקן אחסון גז ודלק, דרך, מיתקני גז ומתקני גטי"ן, אתרי כרייה וחציבה וחניון לעידוד השימוש בתחבורה ציבורית, תשתית תיירות ובית סוהר.

1.1.3.3 תכניות לתשתית לאומית מאופיינות בדרך כלל ברמת מורכבות תכנונית גבוהה מאוד, בהיקפים גדולים ובהשפעות מהותיות על המרחב. ככלל, מדובר בפרויקטים חוצי מחוזות, שנדרש בהם ליווי על ידי יועצים מומחים רב תחומיים, בעלי ניסיון רב שנים ורחב היקף, כדי לתת מענה להיבטים, לסוגיות ולהליכים התכנוניים שנדרשים לבחינה ולמתן חוות"ד והנחיות בהתאם, לכל אורך חיי הפרויקט בוות"ל.

1.1.3.4 יזמי התכניות והיועצים המקצועיים מטעמם, הם ברובם המכריע, יועצים מומחים עתירי ניסיון וברמה גבוהה. בוות"ל, מעבר לבחינה ולמתן חוות דעת על התכניות המוגשות על ידי היזם, מהווים יועצי הוועדה את התמיכה המקצועית לוועדה ולמעשה, לשם ביצוע משימותיה, נדרשת הוות"ל להתקשר עם יועצים, אשר יהוו את התמיכה המקצועית לוועדה. היועצים נבחרים מתוך מיטב אנשי המקצוע בארץ על סמך מומחיותם, ניסיונם ויכולתם לעבוד בצוות.

1.1.3.5 צוות היועצים המלווה כל אחת מהתכניות בוות"ל כולל: ראש צוות תכנון שהינו מתכנן וראש צוות סביבה שהינו יועץ סביבתי - כמנהלים ואחראיים, ואליהם נלווים יועצים מומחים במקצועות ספציפיים, התומכים בהם מקצועית בתחומים כגון: אקוסטיקה, איכות אויר, ניקוז, הנדסת כבישים, הנדסת תנועה, הנדסת מים, גיאולוגיה, קרקע, חומרים מסוכנים, אקולוגיה, אדריכלות נוף.

1.1.3.6 ליווי התכניות מבוצע גם בשלב בחינת מסמכי תכנון מפורט לפני ביצוע וכן בבקשות למתן היתרי בניה / הרשאות. בחינת תכניות בשלבים אלו גם הן נדרשות לעמידה בלוחות זמנים קצרים.

1.2 תכולת השירותים

להלן פירוט השירותים המבוקשים מראש צוות התכנון בשלבים:

1.2.1 שלב גיבוש תכנון ובחינת חלופות

שלב זה הוא שלב ללימוד מירב ההיבטים החיוניים לגיבוש התכנית ולקביעת התוואי/ המיקום המועדף של הפרויקט.

מתן שירותי ראש הצוות מתחילים מיד עם הגשת בקשה לקידום תכנית לתשתית לאומית, וכוללים:

1.2.1.1 **ליווי מקצועי לישיבת התנעה** של הפרויקט, ללימוד התכנית המוצעת, מטרתה, נחיצותה, וההשלכות אם לא תקודם התכנית. על ראש הצוות לבחון את השתלבות התכנית במערכות הקיימות, הצפת קונפליקטים ואילוצים, זיהוי בעלי עניין, ליווי הליך תיאום הציפיות בין היזם והמתכננים לבין צוות הוות"ל. תוצרי ישיבה זו יהיו בניית תכנית עבודה, קביעת דף קשר ודרישות תכנוניות ראשוניות לתכנית כמו דרישה למסמכי רקע, מיקוד עקרונות תכנוניים, מסמך הנחיות לבחינת חלופות מאקרו, הנחיות להצגת הפרויקט בקונגרס וכדומה.

1.2.1.2 **ליווי מקצועי לישיבת ועדת היגוי (קונגרס)**: הישיבה נועדה להציג את התכנית המתגבשת בשלב מוקדם יחסית, ולשמוע התייחסות הגורמים הרלוונטיים.

1.2.1.3 **סיור בשטח**: נועד להכרת שטח התכנית.

1.2.1.4 **בחינת חלופות מאקרו**: הבחינה מתייחסת להיבטים תכנוניים המשפיעים על ההתוויה ואיתור השטח המתאים ביותר למבוקש בתכנית או הטכנולוגיה המוצעת. במסגרת מתן השירותים ראש הצוות יקבע הנחיות לבחינת חלופות, לרבות הגדרת מסמכי רקע דרושים.

הנושאים התכנוניים העיקריים שנבחנו בשלב זה, הם:

- סטטוטורית - יחס למצב מאושר.
- מדיניות תכנון - התאמה למדיניות תכנון לאומית / מחוזית.
- מאפיינים פיזיים - של החלופות המוצעות.
- יחס לתשתיות סמוכות - קיימות ומתוכננות.
- היבטים אורבאניים - לחלופה או לקטעים ממנה המצויים באזור עירוני.
- היבטי תנועה - תחזיות, ניתוחים, רמת שירות, נגישויות וכו' (רלוונטי לתוכניות דרך).
- היבטים כלכליים.
- שלביות ביצוע - ככל שיש לכך השפעה על קביעת המיקום, או על שטח התכנית.
- ישימות.
- נושאים נוספים לפי העניין.

1.2.2 שלב הגשת תכנית

1.2.2.1 עם התקדמות התכנון וישיבות הבוחנות את מילוי הבדיקות והדרישות שהועלו משלב הקונגרס ועד לגיבוש החלופה הנבחרת, ראש צוות תכנון יעביר ליזם הנחיות להגשת תכנית.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- 1.2.2.2 כאמור, עפ"י החוק, תכנית לתשתית לאומית תוגש למתכנן (ראש צוות תכנון) שאיננו עובד מדינה לבדיקה מוקדמת שתארך שבעה ימים בלבד. במידה שהתכנית אינה ערוכה בהתאם להוראות החוק והתקנות או לדרישות הוועדה לתשתיות לאומיות, היא תוחזר למגיש לצורך תיקונים.
- 1.2.2.3 תכנית מתוקנת תוגש על ידי היזם לבדיקה חוזרת שנקראת בדיקה תכנונית נוספת.
- 1.2.2.4 שבעה ימים לאחר הבדיקה התכנונית הנוספת יכין ראש צוות תכנון חו"ד לתכנית ויפיצה ליזם ולחברי הוועדה.
- 1.2.2.5 לצורך התאמת שיטת העבודה לחוק, נקבעו שני שלבים לבדיקת התכנית:
- 1.2.2.5.1 **השלב הראשון** - בדיקה תכנונית מוקדמת - בו תיבדק התכנית המוגשת בפעם הראשונה. הבדיקה תתייחס לכל הקשור לתכנית, היבטים תכנוניים וטכניים. הערות לתיקון מסמכי התכנית יועברו ליזם התכנית.
- 1.2.2.5.2 **השלב השני** - בדיקה תכנונית נוספת - בו תיבדק התכנית ביחס להערות שנמסרו לאחר הבדיקה המוקדמת. בשלב זה התכנית, לרוב, תהיה ערוכה כהלכה הן בהיבטים התכנוניים והן בהיבטים הטכניים, ועל פי ההנחיות להגשת תכנית שגובשו בעבודה של ראשי הצוות. עם השלמת בדיקה זו תוכן חו"ד על ידי ראש צוות תכנון לחברי הוועדה.
- 1.2.2.6 **הבדיקה התכנונית תכלול, בין היתר:**
- 1.2.2.6.1 התאמה למטרות התכנית, לסיכומים והחלטות שנתקבלו במהלך גיבוש התכנון על ידי צוות הוות"ל.
- 1.2.2.6.2 ריכוז עמדות רשויות מקומיות וגופים רלוונטיים.
- 1.2.2.6.3 תכולת מסמכים, בהתאם להנחיות להגשת תכנית, והתאמה בין הסימונים במסמכים השונים.
- 1.2.2.6.4 בדיקת ייעודי הקרקע בתכנית ובגבולותיה.
- 1.2.2.6.5 התאמת המסמכים לטיוטת הוראות התכנית.
- 1.2.2.6.6 בדיקת התאמה למדיניות תכנון ארצית, מחוזית, מקומית.
- 1.2.3 **שלב הכנת חוות דעת ראש צוות תכנון לקראת דיון מליאה להעברה להערות והשגות**
- 1.2.3.1 באחריות ראש צוות תכנון להכין חוות דעת לוות"ל, לקראת דיון להעברת התכנית להערות והשגות הציבור.
- 1.2.3.2 ראש הצוות ייבחן את איכות חומר הרקע שמופץ לחברי הוות"ל כולל מצגת להצגה בפני המליאה, הצגת התכנית, הקונפליקטים שהיו בהליך התכנוני והתיאומים שנעשו לאורך התהליך.
- 1.2.4 **שלב העברת התכנית להערות הוועדות המחוזיות והשגות הציבור:**
- 1.2.4.1 ראש הצוות יהיה נוכח בכל השימועים שיערכו על ידי החוקר/ת שמונה לשמיעת הערות הוועדות המחוזיות והשגות הציבור.
- 1.2.4.2 באחריות ראש הצוות לקרוא ולהתמצא בהערות וההשגות שהוגשו לתכנית ותגובות היזם להערות ולהשגות, וכן בהמלצות החוקר שיוגשו לדיון בוועדה. דו"ח המלצות החוקר יוצג לוועדת המשנה להערות והשגות של הוות"ל. לאחר מכן, יערך דיון והכרעה במליאת הוות"ל בדבר אישור או דחיית התכנית, לאחר שמיעת החלטת ועדת המשנה.
- 1.2.5 **שלב הגשת התכנית לאישור הממשלה:**

מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות

אחריות ראש הצוות היא במתן הנחיות ליזם לתיקון מסמכי התכנית עפ"י החלטת הוועדה ובדיקת התכנית המתוקנת. כמו כן, הצגת התכנית בפני ועדת השרים במידת הצורך.

- 1.2.6 **שלב התכנון המפורט וליווי ביצוע:** (שלב זה מתקיים לאחר אישור התכנית בממשלה)
- 1.2.6.1 התכנון המפורט מתבסס על המסמכים המאושרים והמנחים של התכנית לתשתיות לאומיות (להלן: "תת"ל") ומציג את הפירוט הנדרש ברמה מפורטת בקנ"מ ב 1:250/1:1000 לצורך הביצוע. המסמכים מחולקים למסמכי רקע כלליים ולמסמכים סטטוטוריים מחייבים ומנחים שמובאים לאישור ועדת המשנה וחתומת מתכנת הוות"ל.
- 1.2.6.2 במקרים נדירים ביותר, מוגשים מסמכי התכנון המפורטת במקשה אחת ללא חלוקה בין שלבי ביצוע. עם זאת, בשל אילוצי לוחות הזמנים וקצב התקדמות התכנון, מרבית התכניות נחלקות למספר פרויקטים מקבילים והגשת המסמכים עבור הפרויקטים השונים מתבצעת בארבעה שלבים עיקריים:
- 1.2.6.2.1 עבודות מוקדמות (פינוי רצועת הדרך/מסילה, העתקת תשתיות, כריתת עצים וחישוב);
- 1.2.6.2.2 עבודות עפר גסות (העיצוב הגאומטרי של הכביש ומבני הדרך, שינוע העפר);
- 1.2.6.2.3 תכנון מפורט כולל (תכנון אדריכלי, מבני דרך ואינטגרציה של כל תחומי ומרכיבי התכנית ושיקום נופי).
- 1.2.6.3 במסגרת הליווי המפורט ניתנות למבצע הנחיות והוראות סביבתיות לתקופת ההקמה. הנחיות והוראות אלה מתבססות על מסמכי התכנית הסטטוטורית (ונספח סביבתי לעת הקמה) ומתייחסות, בין היתר, לממצאי תסקיר ההשפעה על הסביבה שבוצע. כמו כן, בשלב זה מתגבשים פתרונות לסוגיות שעלו במסגרת ההשגות וגובו בהחלטות הוועדה. ראש הצוות ילווה את הפרויקט בתקופת ההקמה, לרבות בחינת בקשות לשינויים ככל שיידרשו כאלו.
- 1.2.6.4 בהמשך לכל האמור לעיל, תפקיד ראש צוות תכנון הוא תפקיד משמעותי בעל מעמד סטטוטורי. ראש הצוות מלווה את ההליך התכנוני ואחראי לקידום התכנית והבאת ההליכים לסיומם בכלל זה אף נותן חוות דעת לגבי התכנית בשלבים השונים.

1.3 היקף שעות הייעוץ

- 1.3.1 היקף שעות הייעוץ המשוער לכל אחד מהיועצים יהיה כ-140 עד 180 שעות בממוצע לחודש.
- 1.3.2 יובהר כי פירוט היקף השעות בסעיף 1.3.1 לעיל מהווה הערכה בלבד, וכי מינהל התכנון אינו מתחייב להזמין שעות ייעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות במכרז בהיקף מינימאלי כלשהו והוא שומר לעצמו את הזכות להוסיף/להגדיל או להוריד על המשימות ו/או שעות הייעוץ על פי צרכיו, מגבלות תקציביות ושיקול דעתו הבלעדי.
- 1.3.3 על היועץ להיות זמין להיקף שעות ייעוץ כפי שיידרש לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז.
- 1.3.4 לצורך ישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפות היועץ, עליו להיות זמין להשתתפות בהן בהתראה קצרה, בהתאם לצרכים ולדחיפות הנושא, אשר יקבעו ע"י האחראי המקצועי.
- 1.3.5 למינהל התכנון שמורה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפעיל מספר יועצים מכח מכרז זה בהיקפים שונים.

מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות

1.3.6 יובהר כי מינהל התכנון אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין הזוכים שייבחרו וחלוקת העבודות בין הזוכים תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של מתכנתת הוועדה לתשתיות לאומיות, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, ניגוד עניינים, זמינות וכיוצ"ב.

1.4 תקופת ההתקשרות עבור כל זוכה

- 1.4.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו נובמבר 2021, בכפוף לסיום הליכי המכרז, **והחלטת שר הפנים להכליל את הזוכים ברשימה לפי סעיף 76ג(3)(א) לחוק** וחתימת מנכ"לית מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן: "מורשי החתימה של מינהל התכנון") על הסכם ההתקשרות עם הזוכה למשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 1.4.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 8 שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 1.4.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

1.5 מקום מתן השירותים

- 1.5.1 היועצים יעבדו במשרדם.
- 1.5.2 פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במינהל התכנון.
- 1.5.3 סיורים, ישיבות, הדרכות, ימי עיון וכנסים יבוצעו על פי צורך במקומות שונים, בהתאם לאישור מראש של מתכנתת הוועדה לתשתיות לאומיות.

1.6 בקרה ומעקב

- 1.6.1 בנוסף לדיווח השעות החודשי, כאמור בסעיף 2.1.4, הזוכה יעביר לאחראי המקצועי או מי מטעמו (להלן: "האחראי המקצועי") דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע השירותים והתקדמותם, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 1.6.2 הזוכה ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 1.6.3 בהתאם לשיקול דעת מינהל התכנון, יבצע האחראי המקצועי פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על אופן אספקת שירותי הזוכה. במסגרת זו הזוכה יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ"ב.

1.7 אבטחה

- 1.7.1 הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במינהל התכנון בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע וסייבר.
- 1.7.2 הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על נספח ד' למסמכי המכרז.
- 1.7.3 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות מינהל התכנון ויועציו המקצועיים.
- 1.7.4 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.

פרק 2: התמורה

2.1 תעריפים

2.1.1 הוראות תכ"ם

התעריף לשעת ייעוץ יקבע בהתאם לסיווג היועץ ולאחוז ההנחה מהתעריף כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"ם 13.9.0.2- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתעדכנת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי (<http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>) (להלן: "הוראת תכ"ם ליועצים"), ובהתאם לתעריפי התשלום המפורטים בהוראה הנ"ל בהודעה 13.9.2.1 (להלן: "הוראת תכ"ם לתעריפי התקשרות").
<http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/%D7%94.13.9.2>
1. (עבור מתכננים לעבודות בינוי).

2.1.2 סיווג יועץ

2.1.2.1 סיווג היועץ לקביעת התעריף לשעת ייעוץ, יקבע על ידי מינהל התכנון עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ"ם לתעריפי התקשרות, למתכננים לעבודות בינוי, וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.
2.1.2.2 במקרה בו ניסיון היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון, בכפוף לקבוע בהוראת התכ"ם ליועצים, האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי הסטטוס המקצועי בלבד של היועץ.

2.1.3 אופן תמחור התמורה ליועץ

2.1.3.1 תעריף מרבי לשעה

2.1.3.1.1 התעריף לשעה שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים למעט מע"מ.
2.1.3.1.2 התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות היועץ ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם ליועץ תהיה על פי שעות ייעוץ בפועל. חישוב שעת ייעוץ הינו לפי 60 דקות. למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.
2.1.3.1.3 התעריף לשעת ייעוץ תהיה בשיעור של 87% מתעריף היועצים המרבי הקבוע בהוראת התכ"ם לתעריפי התקשרות, העדכנית מעת לעת וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.1.3.2 הפחתה מהתעריף לשעה

2.1.3.2.1 מהתעריף לשעה כמפורט בסעיף 2.1.3.1 על כל סעיפי המשנה שלו, יחולו ההפחות הבאות:
2.1.3.2.1.1 שיעור ההנחה שניתן על ידי הזוכה במכרז.

דוגמא:

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

תעריף מתכנן	87% מתעריף מתכנן 2	הנחת היועץ במכרז	תעריף תקופת ההתקשרות עבור שעת ייעוץ במשרדי היועץ
301 ₪ לשעה	261.87 ₪ לשעה	5%	$248.78 = 0.95 * 261.87$ ₪
301 ₪ לשעה	261.87 ₪ לשעה	10%	$235.68 = 0.9 * 261.87$ ₪
301 ₪ לשעה	261.87 ₪ לשעה	15%	$222.59 = 0.85 * 261.87$ ₪

יובהר כי לצורך הדוגמא בלבד נערך החישוב דלעיל על פי תעריף מתכנן 2. החישוב בפועל יהיה בהתאם לסיווג היועץ על פי תנאיו המקצועיים ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של מינהל התכנון.

2.1.3.3 הוצאות נסיעה

2.1.3.3.1 במידה שמרחק הנסיעה של היועץ ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות יעלה על 30 ק"מ, יהיה זכאי היועץ לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהתאם לתעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה הקבוע בהוראת תכ"ס 13.9.0.2 מס' הודעה 13.9.0.2, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים", המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת:

<http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/%D7%94.13.9.2.2>

2.1.3.3.2 מובהר בזאת כי התשלום בגין נסיעות הינו בנוסף לתגמולים בגין שעות הייעוץ ולא יעלה על 7.5 אחוזים מסך דיווח שעות הייעוץ החודשי. למשרד שמורה זכות הבחירה להגדיל התשלום בגין נסיעות מסך דיווח שעות הייעוץ החודשי, בכפוף להחלטת וועדת המכרזים, במקרים בהם לדעת ועדת המכרזים ישנו צורך בכך.

2.1.3.3.3 המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"ס 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.

2.1.3.3.4 יועץ לא יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ברכב ממשלתי ו/או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר ו/או זמן נסיעה.

2.1.4 דיווח שעות ייעוץ

2.1.4.1 היועץ יגיש בסוף כל חודש בגין החודש שחלף, דו"ח שעות ייעוץ על גבי טופס דיווח כמפורט בנספח ז' להסכם, ואשר יפרט: תאריך ביצוע הייעוץ, מס' שעות הייעוץ ומהות הייעוץ שבוצע באותו חודש, בחלוקה לשעות ייעוץ בית/שעות משרד, נסיעות. לדו"ח החודשי תצורף חשבונית מס או חשבונית עסקה כדיון. במקרים בהם מצורפת חשבונית עסקה לדו"ח החודשי - על הספק להעביר, במידי, ולא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת הסכום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.

2.1.4.2 הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, ואשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף תפעול לשם הפקת הוראת תשלום.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- 2.1.4.3** יועץ שיספק שירותי ייעוץ ליותר מיחידה ארגונית אחת שלא במסגרת מכרז זה, ימלא דו"ח נפרד לכל יחידה ארגונית. באחריות היועץ לוודא כי אין כפילויות בשעות שדווחו על ידו ליחידות השונות, וככל שתתגלה כפילות כאמור רשאי מינהל התכנון לבטל את שתי ההתקשרויות, ומכל מקום לא יינתן כפל תשלום עבור אותן שעות.
- 2.1.4.4** דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה ok2go שתעביר את הדיווח למינהל התכנון, מינהל התכנון רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 2.1.4.5** הדו"ח יוגש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ח' להסכם.

2.2 תנאי תשלום ועדכון תעריף

2.2.1 תנאי תשלום

- 2.2.1.1** תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.0.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת:
<http://www.mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>
- 2.2.1.2** החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ם.
- 2.2.1.3** מובהר כי תנאי התשלום יספרו מיום קבלת החשבות דו"ח שעות וחשבונית כדין מאושרים על ידי האחראי המקצועי.

2.2.2 הצמדות

המחיר לשעה, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם להצמדות כמפורט בסעיף 10.21 להסכם, ויחול רק על שעות ייעוץ שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד עריכת ההצמדות, בניכוי ההנחות כפי שנקבעו בהסכם.

פרק 3 – מנהלה ותנאי סף

3.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
12:00	18.07.2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	27.07.2021	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
09:00	29.07.2021	מועד לתחילת הגשת הצעות
13:00	08.08.2021	מועד אחרון להגשת הצעות

- מינהל התכנון רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון, על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינוי המועדים או פרסום כל הודעה אחרת.

3.2 הגדרות

המונח	ההגדרה
מזמין	אגף תקציבים ורכש במינהל התכנון.
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המשרד או המזמין	מינהל התכנון.
מינהל התכנון	יחידת סמך במשרד הפנים שהינה הגורם המקצועי בתחום התכנון והבניה בממשלת ישראל. בכל מקום בו מצוין מינהל התכנון הכוונה הינה לגורם המקצועי הרלוונטי או לוועדת המכרזים של מינהל התכנון, לפי עניין.
חוק התכנון והבנייה	חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובניה הרלוונטיים לביצוע הייעוץ.
מורשי מטעם מינהל התכנון	מנכ"לית מינהל התכנון או סמנכ"ל תקציבים והון אנושי וחשבת מינהל התכנון.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו. תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת המשנה המקצועית	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לבחון את ההצעות ולהביא בפניה את המלצותיהם בדבר הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז.
מציע	יחיד או תאגיד המגישים הצעה למכרז זה.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
צוות התכנון	צוות העוסק בהכנה ובעריכת התכנית על מסמכיה מטעם היזם, ולרבות כל מי שמלווה את הפרויקט מטעם היזם.
האחראי	האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון על ביצוע השירותים המבוקשים – מתכנתת הוועדה לתשתיות לאומיות או מי שימונה על ידה.
תכנית לאומיות (תת"ל)	בהתאם לחוק התכנון והבניה מגדירה תשתית לאומית כתכנית למתקני תשתית, נמל תעופה, נמל, מעגן, מתקן להתפלת מים, מתקני מים וביוב לרבות מאגרים, אתרי סילוק וטיפול בפסולת, מתקני תקשורת, תחנת כח, מיתקן אחסון גז ודלק, דרך, מתקני גז ומתקני גטי"ן, אתרי כרייה וחציבה וחניון לעידוד השימוש בתחבורה ציבורית, תשתית תיירות ובית סוהר.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

3.3 תנאי סף

הערה מקדימה: במידה שהמזיע מעוניין כי השירותים יבוצעו ע"י מבצע מטעמו, על המזיע לעמוד בכל תנאי הסף למזיע כפי שיפורטו להלן (ר' סעיף 3.1) וכן להציע מבצע - יועץ מטעמו העומד בכל תנאי הסף למבצע (ר' סעיף 3.2) כפי שיפורטו להלן; במידה שהמזיע הוא יחיד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, הרי שקיימת זהות בין המזיע לבין המבצע, וכך גם לעניין תנאי הסף המבוקשים (ר' סעיף 3.2).
רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.3 ניסיון מציע

בעל ניסיון מקצועי של שנה לפחות בין המועדים 1/2017 והמועד האחרון להגשת הצעות, במתן ייעוץ בתחומי התכנון.

- ☼ ככל שהמזיע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש, ובין היתר, בהתאם לסעיף 2.11 להוראת תכ"ס 7.4.1.2.
- ☼ ככל שהמזיע הוא תאגיד אשר ניסיונו מתבסס על ניסיון בעליו כעוסק מורשה או כשכיר, ניתן להכיר בניסיון זה ובלבד שהינו בעל לפחות 30% ממניות התאגיד.

3.4 הכשרה וניסיון המבצע (יש למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר):

3.4.1 בעל תואר בעל תואר ראשון ו/או שני ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות, הנדסה אזרחית, מדעי הטבע, מדעי הסביבה, גיאוגרפיה, תכנון ערים על הגדרותיו השונות במוסדות השונים.

יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף את אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

3.4.2 בעל ניסיון מקצועי בתחום התכנון של 7 שנים לפחות (*).

3.4.3 בעל ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בניהול, קידום וליווי או בדיקה(**) עד לאישור של הגורמים המוסמכים, של לפחות 3 מהתוצרים הבאים (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- 3.4.3.1 תכנית להרחבה ניכרת וחידוש מרקם עירוני.
- 3.4.3.2 תכנית לתשתיות לאומיות (תת"ל או תב"ע או תמ"א).
- 3.4.3.3 מסמך מדיניות ברמה ארצית או מחוזית או מסמך מדיניות להתחדשות כלל עירונית או לחלק משמעותי של העיר.

(*) ניסיון ראש צוות התכנון המבוקש במכרז זה, הינו בשל מורכבותם וייחודם של הפרויקטים המצויים באחריות הוועדה לתשתיות לאומיות ובשים לב לכך שהשירותים מחייבים ידע וניסיון רב בהתאם לנדרש בתנאי הסף למכרז זה.

() לעניין סעיף 3.2.3 הכוונה במילים:**

"ניהול, קידום וליווי או בדיקה" – ניהול קידום וליווי או בדיקה של תכנית מתחילתה ועד לפרסומה למתן תוקף או לפחות עד לדיון במוסדות תכנון וקבלת החלטה להפקדה ע"י מוסד התכנון.

"בדיקה" – בדיקת תכנית עבור מוסד התכנון / ועדה מקומית אליהם הוגשה התכנית.
"תכנית להרחבה ניכרת וחידוש מרקם עירוני" – תכנית מקומית המאפשרת תוספת שטח המיועד לבינוי בהיקף של 50,000 מ"ר או יותר למטרות עיקריות, או תכנית לחידוש מרקם עירוני קיים מעל 200 יחידות דיור.

"לחלק משמעותי של העיר" – שטח של לפחות 1,000 דונם.

3.4 מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
✓	✓	אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישור פקיד מורשה, רואה החשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
✓		תעודת רישום תאגיד העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.
✓		נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot במידה שלמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
✓	✓	טופס הצעה (נספח א') (נספח א')
✓	✓	טופס הצעת מחיר בקובץ נפרד (נספח 1'א) (נספח 1'א)
✓	✓	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
✓		עסק בשליטת אישה על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
✓	✓	מענה לשאלות הבהרה יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה + חותמת - תאגיד)
✓	✓	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ד') (נספח ד')
✓	✓	קו"ח של המבצע

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
✓	✓	נייר עמדה

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.

3.5 איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

"ניגוד עניינים" - הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות היועץ בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. התנגשות בין החובה המוטלת על היועץ לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של היועץ (כהגדרת מונח זה להלן).
 2. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
 3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "עובד"** - כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות ונותני השירותים מטעמו.

לצורך סעיף זה, **"היועץ/המציע/נותן השירותים"** – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

נותן השירותים מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

- 3.5.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
 - 3.5.1.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
 - 3.5.1.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, היועץ לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההתקשרות.
 - 3.5.1.4 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיורה לו המזמין בעניין.
- 3.5.2 היועץ מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה לייעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית של המזמין. הלשכה המשפטית של המזמין תיתן אישור לטיפול כאמור אם נוכחה שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לייעוץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של היועץ וכד'.
- 3.5.3 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במשרד.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- 3.5.4 לשם כך, על הזוכה, וכל המבצעים מטעמו, במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לחתום על הצהרה בדבר התחייבותם להימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על ידי הספק הזוכה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.5.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש מהמציעים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.
- 3.5.6 לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על הזוכה למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם המצורף למכרז זה. במידה שהזוכה מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד. יש להעביר שאלון עבור כל מבצע מטעמו של הזוכה.
- 3.5.7 בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה ו/או מסירת שירות כלשהו מושא מכרז זה, ע"י המשרד לידי הזוכה. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי היועץ ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.
- 3.5.8 במידה שימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע השירותים, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, ועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את אספקת השירותים וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במינהל התכנון.
- 3.5.9 יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הזוכה. על כן, הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל מתחילת ההתקשרות עמו במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הזוכה לביצוע השירותים כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.
- 3.5.10 הצהרה והתחייבות הזוכה כי ימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ו' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- כל האמור בסעיף 3.5 לעיל יחול על הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה; במקרה בו הזוכה הוא תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו הזוכה הנו שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם המציע.**

הגשת שאלות הבהרה 3.6

- 3.6.1 מציע רשאי להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: **מר רון רקח** לכתובת דוא"ל: **ronre@iplan.gov.il** עד למועד המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לעיל. יובהר כי לא יתקבלו שאלות בחלוף המועד הרלוונטי לעניין זה.
- 3.6.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.
- 3.6.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס'	הסעיף במכרז	השאלה

- 3.6.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך התחרותי. המזמין אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי המזמין בעת ניסוח תשובות הבהרה שתשלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- 3.6.5 התשובות, המחייבות את מזמין, תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו: www.iplan.gov.il תחת מינהל התכנון / פרסומים - מכרז מס' 12/2021, במועד המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.6.6 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).
- 3.6.7 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לערוך סבב נוסף של שאלות הבהרה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.7 אופן הגשת ההצעה

- 3.7.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 3.7.2 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.
- 3.7.3 הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה תיעשה באמצעות הקישור

שלהלן: לתיבת ההצעות לחץ כאן

- 3.7.4 על מציע במכרז האחריות הבלעדית לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו במועד. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 3.7.5 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.7.6 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של מזמין.
- 3.7.7 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 3.7.8 המשקל המרבי לקובץ אחד בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN.
- 3.7.9 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 3.7.10 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- 3.7.11 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, רשאי מינהל התכנון בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 3.7.12 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא:

<https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

יובהר כי את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.

מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות

את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ נפרד, הצעת מחיר שלא תוגש באופן נפרד תיפסל על הסף.

הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

3.8 זכויות מזמין

3.8.1 בקשת הבהרה

מזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למזיעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים ועקרונות דיני המכרזים.

3.8.2 אי קבלת הצעת המזיע

מינהל התכנון אינו מתחייב לקבל את הצעת המזיע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

3.8.3 ביטול המכרז

מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. אם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המזיעים אשר הגישו הצעות למכרז.

במקרה של ביטול, לא יהיה חייב מינהל התכנון לפצות את המזיעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

3.8.4 אי שלמות ההצעה

מינהל התכנון רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת מינהל התכנון מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

3.8.5 כללי

אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

3.9 בעלות על המפרט ועל ההצעה

3.9.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של מזמין, אשר מועבר למזיע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המזיע.

הצעת המזיע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המזיע.

מינהל התכנון מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המזיע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

3.9.2 צד שלישי – עיון בהצעת המזיע

3.9.2.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") משתתף במכרז רשא לבקש לעיין במסמכי שונים ובכלל זה בהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני משתתף במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי או פגיעה בפרטיות והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.9.2.2 מציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי או פגיעה בפרטיות. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

פי שיקול דעתה, להציג בפני משתתף במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. מזמין ראשי לגבות אגרה עבור עיון.

3.9.3 המחאת זכות או חובה

המציע אינו ראשי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת מזמין מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון; ניתנה הסכמת מינהל התכנון כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.10 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

3.10.1 הזוכה ימציא למינהל התכנון את כל המסמכים הבאים, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:

3.10.1.1 תעודת עוסק מורשה ע"ש הזוכה בלבד;

3.10.1.2 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.5 למכרז.

3.10.1.3 טופס פרטי ספק הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המשרד):

3.10.1.3.1 אישור על ניכוי מס במקור;

3.10.1.3.2 אישור על ניהול ספרים;

3.10.1.3.3 חשבונית מס לדוגמא;

3.10.1.3.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.

3.10.2 הזוכה ימציא למינהל התכנון 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.1.4.3.

3.10.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

3.10.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.11 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לשירותים מושא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון ובתיאום עימו. מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

3.12 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:

4.1.1 שלב מקדמי – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף.

4.1.2 שלב האיכות – בחינת איכות ההצעות.

4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.

4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למשרד שמורה הזכות לבקש מהמציג את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 שלב מקדמי - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.

הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.

הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

4.3 שלב האיכות - בחינת איכות ההצעות (80%)

4.3.1 המרכיבים לפיהם ייבחנו ההצעות הם כדלקמן:

משקל הרכיב באחוזים	רכיבי משנה	מרכיב
30	<p>בחינת תוצרים - ניסיון בין המועדים 1/2010 והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בניהול, קידום וליווי או בדיקה (בהתאם להגדרה בסעיף 3.3.2.3 לעיל) עד לאישור של הגורמים המוסמכים, של לפחות 3 מהתוצרים הבאים:</p> <p>1. תכנית להרחבה ניכרת וחידוש מרקם עירוני.</p> <p>2. תכנית לתשתיות לאומיות (תת"ל או תב"ע או תמ"א).</p> <p>3. מסמך מדיניות ברמה ארצית או מחוזית או מסמך מדיניות להתחדשות כלל עירונית או לחלק משמעותי של העיר.</p> <p>יינתנו 4 נק' לכל תוצר, החל מהתוצר הרביעי, עד למקסימום של 24 נק'.</p> <p>במקרה והתוצר הינו תוצר של תשתיות לאומיות, יינתנו 2 נק' נוספות עד למקסימום של 6 נק', החל מהתוצר הראשון.</p>	ניסיון המבצע
5	<p>מתוך התוצרים המפורטים בניסיון המבצע והעומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.3.2.3 למכרז – הכוללים ניסיון בניהול צוותי תכנון ובקרה מקצועיים שמנו לפחות 3 אנשי צוות מתחומים שונים, תינתן 1 נק' לכל תוצר כאמור עד למקסימום של 5 נק'.</p>	

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

35	<p>נייר עמדה - הגשת נייר עמדה בכל הנושאים הבאים (עד 3 עמודים):</p> <p>1. תיאור קונפליקטים תכנוניים בפרויקטים שבטיפולך וכיצד הגעת לפתרונם (עד 10 נק').</p> <p>2. דגשים בליווי, בדיקת מסמכי תכנית וליווי ביצוע פרויקטים, שבטיפולך לצורך הקמת תשתיות לאומיות (עד 10 נק').</p> <p>3. עריכת אינטגרציה בין תחומי התכנון השונים בפרויקט שבטיפולך ואופן גיבוש המלצה לוועדה (עד 10 נק').</p> <p>4. ניסיון בליווי ובעריכת אינטגרציה בפרויקטים מסילתיים להסעת המונים (עד 5 נק').</p>	
30	<p>ראיון אישי - במסגרתו תתרשם ועדת המשנה המקצועית מהמבצע ומכישוריו, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: ניסיונו המקצועי, יכולתו להתבטא בעל פה, זמינות, וכל נושא נוסף שתימצא הוועדה לנכון.</p>	<p>התרשמות בראיון אישי עם היועץ</p>
100%	סה"כ	סה"כ כללי

4.3.2 שלב בחינת איכות ההצעה

בשלב האיכות הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיבים המקצועיים בטבלה לעיל.

עשרת (10) המציעים, ככל שיהיו, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב הראיון האישי בפני ועדת המשנה המקצועית, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-40 נקודות (מתוך 70).

מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב הראיון הצעות נוספות.

4.3.3 שלב הראיון

בשלב האיכות השני יתקיים ראיון אישי. מטרת הראיון הנה לאפשר לוועדת המשנה המקצועית להתרשם מהמבצע ומכישוריו, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: ניסיונו המקצועי, יכולתו להתבטא בעל פה, זמינות, וכל נושא נוסף שתימצא הוועדה לנכון.

במידה שהמבצע לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, רשאי מינהל התכנון על פי שיקול דעתו הבלעדי לפסול את ההצעה.

זימון לראיון האישי לרבות שעת הראיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 3 ימים לפני מועד הראיון.

יתכן ולאור המצב השורר כיום במדינה, הראיון ייערך באמצעות שיחת וידאו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון הודעה מתאימה תועבר למציעים.

4.3.4 קביעת ציון האיכות יחסי

עם תום שלב בחינת איכות ההצעות, יינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות (80%) ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

שמונת (8) המציעים, ככל שיהיו, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר (כולל ראיון) יעברו לשלב בדיקת עלות ההצעות, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-70 נקודות (מתוך 100).

מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב בדיקת העלות הצעות נוספות.

4.4 שלב העלות - בחינת הצעות המחיר (20%)

4.4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות על-ידי ועדת המכרזים, יפתחו הצעות המחיר של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף והציון המינימלי הנדרש (להלן: "ההצעות הכשורות").

4.4.2 הצעות המחיר יחושבו וינוקדו באופן הבא:

$$\text{ציון העלות} = 20 \times \frac{\text{אחוז ההנחה המיוצג הגבוה} - 1}{\text{אחוז ההנחה המיוצג} - 1}$$

4.5 שלב סופי – קביעת ההצעות הזוכות:

4.5.1 הצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:

משקל מרכיב האיכות - 80%.

משקל מרכיב העלות - 20%.

4.5.2 שיקול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

4.5.3 בכוונת מינהל התכנון לבחור עד שני זוכים.

4.5.4 יובהר ויודגש כי החתימה על הסכם עם הזוכים כפופה להחלטת שר הפנים להכליל את הזוכים ברשימה לפי סעיף 76ג(3)(א) לחוק, ולזוכים לא תהיה כל טענה כנגד מינהל התכנון בעניין זה.

4.5.5 יובהר כי מינהל התכנון אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין הזוכים שייבחרו וחלוקת העבודות בין הזוכים תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון, ובין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.

4.5.6 במקרה בו מספר הצעות יקבלו ציון איכות זהה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון הראיון האישי הגבוה יותר מביניהן.

4.5.7 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעות נוספות כ"כשירים נוספים" והצעות אלה יעמדו בתוקף 9 חודשים מיום מתן הודעה על קביעת הצעה כ"כשיר נוסף".

4.5.8 ה"כשירים הנוספים" יופעלו במקרה וההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל, מכל סיבה שהיא לרבות במקרה של ניגוד עניינים, או לצורך הגדלת היקף ההתקשרות או לצורך מתן השירותים ליחידות אחרות במינהל התכנון וללשכות התכנון המחוזיות, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.

נספח א' – טופס ההצעה

א. פרטי המציע

	שם המציע
	מספר תאגיד/ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. ניסיון מקצועי של המציע (במקרה בו המציע הינו המבצע אין למלא טבלה זו, אלא יש למלא את הטבלה המתייחסת לניסיון המבצע)

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי מזמין העבודה			תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	פירוט השירותים והתוצרים	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	מס'
מס' טלפון	תפקיד	שם				

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

ג. פרטי מבצע

	שם המבצע
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ד. השכלת המבצע

המבצע יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן :

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף את אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

אישור

אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.
- אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי הצעה הם נכונים ושלמים.
- הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.
- במידה ואזכה במכרז אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים תוך 10 ימים ומיום קבלת הודעת הזכייה ובכלל זה, הסכם חתום, פוליסת ביטוח בהתאם לדרישות המכרז והחוזה וכל מסמך אחר שיידרש.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

הצעת מחיר לביצוע מתן שירותי ייעוץ

(יש להגיש בקובץ נפרד)

לכבוד
מינהל התכנון
א.ג.נ.,

**הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 12/2021
למתן שירותי ייעוץ ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

הנחה בשיעור של _____% (במילים: _____ אחוז) מתעריף מתכננים לעבודות בינוי על פי הוראת תכ"ם 13.9.0.2 ובהתאם לנדרש בסעיף 2.1.3 למכרז

ידוע לי כי סיווגי כיועץ ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון ובהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

נספח ב' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 12/2021 למתן שירותי ייעוץ ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה וחותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהוזהרתי אות/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,
ממשלת ישראל באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

אני גב' _____, מספר זהות _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.		
שם מלא	תאריך	חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.		
המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.		
שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות

מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות ומתן השירותים מושא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"לית מינהל התכנון / סמנכ"ל מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין: _____ ח"פ/ע"מ מס' _____ (ככל ומדובר בחברה)
ע"י מורשי החתימה מטעמו (להלן - "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה במכרז פומבי מס' _____ בנושא _____ (להלן: "המכרז") עבור _____ (להלן: "האגף" או "היחידה").

והואיל ונותן השירותים לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת נותן השירותים" או "ההצעה");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת נותן השירותים ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה ועדת המכרזים ביום _____ להתקשר עם נותן השירותים במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנות 1ב ו-8א(א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

והואיל ולנותן השירותים ולמבצע מטעמו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והם הביעו את רצונם לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים והמבצע מטעמו, אלא כאשר נותן השירותים והמבצע מטעמו פועלים כבעל מקצוע עצמאי, המעניקים את השירותים למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבלים את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת נותן השירותים נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- 1.2 מינהל התכנון מוסר בזאת לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:
- 1.2.1 **נספח א'** – המכרז.
 - 1.2.2 **נספח ב'** - הצעת נותן השירותים.
 - 1.2.3 **נספח ג'** - הצהרה על שמירת סודיות.
 - 1.2.4 **נספח ד'** – מבוטל.
 - 1.2.5 **נספח ה'** – מבוטל.
 - 1.2.6 **נספח ו'** - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 - 1.2.7 **נספח ז'** - טופס דיווח שעות עבודה.
 - 1.2.8 **נספח ח'** -פורטל ספקים.
- 1.3 כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.
- 1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם:
- 1.4.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.4 לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הצעת נותן השירותים (**נספח ב'**) לבין הוראות ההסכם ו/או הנספחים האחרים להסכם, יחולו כל ההוראות המחמירות עם נותן השירותים. לעניין זה יובהר, כי במקרה בו תכולת העבודה המפורטת בהצעתו של נותן השירותים גדולה או רחבה מהנדרש במסמכי ההסכם, יעניק נותן השירותים את שירותיו על פי המפורט בהצעתו, ובנוסף ימלא אחר כל שאר התנאים המופיעים בהסכם ונספחיו האחרים.
 - 1.4.2 למען הסר ספק, נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהצעתו (גם אם תכולת העבודה כמפורט בהצעתו גדולה מהנדרש במסמכי ההסכם) ובנוסף למלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי ההסכם השונים.
 - 1.4.3 מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין המפורט בסעיף התמורה להלן (סעיף 10) לבין הוראות הסכם זה ונספחיו, יגברו הוראות ההסכם ונספחיו על הוראות סעיף התמורה.

2 הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- 2.1 **המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים, התשובות וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות למציעים עבור הגשת הצעות.
 - 2.2 **ההסכם** - הסכם זה על נספחיו.
 - 2.3 **השירות או השירותים** - שירותי הייעוץ כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה.
 - 2.4 **הצעת נותן השירותים** - הצעת נותן השירותים שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת נותן השירותים במידה שנדרשו.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- 2.5 הודעת תכ"ס 13.9.2.0.1 - הודעה מאגף החשב הכללי במשרד האוצר בהקשר תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל לעניין קביעת תעריפי גג ליועצים.
- 2.6 מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.7 נותן השירותים - מס' ח.פ. / ע.מ.
- 2.8 סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועו או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מינהל התכנון או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהני"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 2.9 זכויות יוצרים - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב-1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי החוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס-1999, זכויות ב"סוד מסחרי" לפי בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- 2.10 שעת ייעוץ - 60 דקות.

3 הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

- כל האמור להלן יחול על נותן השירותים, המבצע מטעמו, ולרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.
- 3.1 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
- 3.2 נותן השירותים מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.3 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון בהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.4 נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. נותן השירותים מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- 3.5 נותן השירותים מצהיר כי כל התוכנות בהן יעשה שימוש לצורך מתן השירותים הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- 3.6 נותן השירותים מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף. על נותן השירותים להודיע למינהל התכנון בכל מקרה שבו אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף. האישורים והרישיונות התקפים יוצגו מפעם לפעם בפני מינהל התכנון, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.7 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות באמצעות המבצע מטעמו בהתאם למוגדר במכרז ובהצעתו למכרז, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי מינהל התכנון ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון. לבצע את השירות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר תוך שימוש בידע החדש ביותר המקובל כיום לביצוע שירותים כגון השירות מושא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו. עוד מתחייב נותן השירותים להגיש למינהל התכנון באמצעות המבצע מטעמו את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- 3.8 נותן השירותים מתחייב ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו באמצעות המבצע מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 3.9 נותן השירותים מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה אלא באישור מפורש בכתב ומראש ממורשי החתימה מטעם מינהל התכנון.
- 3.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4 זכויות והתחייבויות מינהל התכנון

- 4.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 10 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת נותן השירותים וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 4.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות נותן השירותים כל מידע ונתונים המצויים בידו, אשר יידרש על ידי נותן השירותים ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הם דרושים לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.
- 4.3 למינהל התכנון שמורה האופציה להתקשר עם נותני שירותים נוספים לצורך מתן השירותים מושא המכרז (כולם או חלקם) לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5 נציגי מינהל התכנון

- 5.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את [שם] (שם) [] (תפקיד) ל [] במינהל התכנון או כל מי שימונה על ידי מנכ"לית מינהל התכנון כנציגי מינהל התכנון כלפי נותן שירותים בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד (להלן: "האחראי").
- 5.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 5.3 מובהר בזאת כי נציג מינהל התכנון אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון, לרבות חשבת מינהל התכנון.
- 5.4 מנכ"לית מינהל התכנון תודיע לנותן השירותים בכתב על החלפת הנציג מטעמה.

6 איסור הסבה

- 6.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 6.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה, אי מעשה או מחדל של מבצעי השירותים אליהם הוסבו השירותים, באי כוחם ועובדיהם.
- 6.3 מוצהר ומוסכם בזאת כי למינהל התכנון הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה לגופים ממשלתיים או כאלו המצויים בשליטתם, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מנותן השירותים או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות נותן השירותים. לנותן השירותים תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7 השירותים הנדרשים

- 7.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מינהל התכנון מוסר בזה לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי מינהל התכנון בהתאם למכרז ולהצעת נותן השירותים ולהוראות הסכם זה.
- 7.2 השירותים הנדרשים על פי הסכם זה יינתנו על ידי המבצע: [] ת"ז []

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

7.3 נותן השירותים אינו רשאי להחליף את המבצע.

7.4 להלן פירוט השירותים הנדרשים על פי הסכם זה בשלבים:

7.4.1 שלב גיבוש תכנון ובחינת חלופות

שלב זה הוא שלב ללימוד מירב ההיבטים החיוניים לגיבוש התכנית ולקביעת התוואי/ המיקום המועדף של הפרויקט.

מתן שירותי ראש הצוות מתחילים מיד עם הגשת בקשה לקידום תכנית לתשתית לאומית, וכוללים:

7.4.1.1 **ליווי מקצועי לישיבת התנעה** של הפרויקט, ללימוד התכנית המוצעת, מטרתה, נחיצותה, וההשלכות באם לא תקודם התכנית. על ראש הצוות לבחון את השתלבות התכנית במערכות הקיימות, הצפת קונפליקטים ואילוצים, זיהוי בעלי עניין, וליווי הליך תיאום ציפיות בין היזם והמתכננים לבין צוות הוות"ל. תוצרי ישיבה זו יהיו בניית תכנית עבודה, קביעת דף קשר ודרישות תכנוניות ראשוניות לתכנית כמו דרישה למסמכי רקע, מיקוד עקרונות תכנוניים, מסמך הנחיות לבחינת חלופות מאקרו, הנחיות להצגת הפרויקט בקונגרס וכדומה.

7.4.1.2 **ליווי מקצועי לישיבת ועדת היגוי (קונגרס)**: הישיבה נועדה להציג את התכנית המתגבשת בשלב מוקדם יחסית, ולשמוע התייחסות הגורמים הרלוונטיים.

7.4.1.3 **סיור בשטח**: נועד להכרת שטח התכנית.

7.4.1.4 **בחינת חלופות מאקרו**: הבחינה מתייחסת להיבטים תכנוניים המשפיעים על ההתוויה ואיתור השטח המתאים ביותר למבוקש בתכנית או הטכנולוגיה המוצעת. במסגרת מתן השירותים ראש הצוות יקבע הנחיות לבחינת חלופות, לרבות הגדרת מסמכי רקע דרושים. הנושאים התכנוניים העיקריים שנבחנו בשלב זה, הם:

- סטטוטורית - יחס למצב מאושר.
- מדיניות תכנון - התאמה למדיניות תכנון לאומית / מחוזית.
- מאפיינים פיזיים - של החלופות המוצעות.
- יחס לתשתיות סמוכות - קיימות ומתוכננות.
- היבטים אורבאניים - לחלופה או לקטעים ממנה המצויים באזור עירוני.
- היבטי תנועה - תחזיות, ניתוחים, רמת שירות, נגישויות וכו' (רלוונטי לתוכניות דרך).
- היבטים כלכליים.
- שלביות ביצוע - ככל שיש לכך השפעה על קביעת המיקום, או על שטח התכנית.
- ישימות.
- נושאים נוספים לפי העניין.

7.4.2 שלב הגשת תכנית

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- 7.4.2.1 עם התקדמות התכנון וישיבות הבוחנות את מילוי הבדיקות והדרישות שהועלו משלב הקונגרס ועד לגיבוש החלופה הנבחרת, ראש צוות תכנון יעביר ליזם הנחיות להגשת תכנית.
- 7.4.2.2 כאמור, עפ"י החוק, תכנית לתשתית לאומית תוגש למתכנן (ראש צוות תכנון) שאיננו עובד מדינה לבדיקה מוקדמת שתארך שבעה ימים בלבד. במידה שהתכנית אינה ערוכה בהתאם להוראות החוק והתקנות או לדרישות הוועדה לתשתיות לאומיות, היא תוחזר למגיש לצורך תיקונים.
- 7.4.2.3 תכנית מתוקנת תוגש על ידי היזם לבדיקה חוזרת שנקראת בדיקה תכנונית נוספת.
- 7.4.2.4 שבעה ימים לאחר הבדיקה התכנונית הנוספת יכין ראש צוות תכנון חו"ד לתכנית ויפיצה ליזם ולחברי הוועדה.
- 7.4.2.5 לצורך התאמת שיטת העבודה לחוק, נקבעו שני שלבים לבדיקת התכנית:
- 7.4.2.5.1 **השלב הראשון** - בדיקה תכנונית מוקדמת - בו תיבדק התכנית המוגשת בפעם הראשונה. הבדיקה תתייחס לכל הקשור לתכנית, היבטים תכנוניים וטכניים. הערות לתיקון מסמכי התכנית יועברו ליזם התכנית.
- 7.4.2.5.2 **השלב השני** - בדיקה תכנונית נוספת - בו תיבדק התכנית ביחס להערות שנמסרו לאחר הבדיקה המוקדמת. בשלב זה התכנית, לרוב, תהיה ערוכה כהלכה הן בהיבטים התכנוניים והן בהיבטים הטכניים, ועל פי ההנחיות להגשת תכנית שגובשו בעבודה של ראשי הצוות. עם השלמת בדיקה זו תוכן חו"ד על ידי ראש צוות תכנון לחברי הוועדה.
- 7.4.2.6 **הבדיקה התכנונית תכלול, בין היתר:**
- 7.4.2.6.1 התאמה למטרות התכנית, לסיכומים והחלטות שנתקבלו במהלך גיבוש התכנון על ידי צוות הוות"ל.
- 7.4.2.6.2 ריכוז עמדות רשויות מקומיות וגופים רלוונטיים.
- 7.4.2.6.3 תכולת מסמכים, בהתאם להנחיות להגשת תכנית, והתאמה בין הסימונים במסמכים השונים.
- 7.4.2.6.4 בדיקת ייעודי הקרקע בתכנית ובגבולותיה.
- 7.4.2.6.5 התאמת המסמכים לטיוטת הוראות התכנית.
- 7.4.2.6.6 בדיקת התאמה למדיניות תכנון ארצית, מחוזית, מקומית.
- 7.4.3 **שלב הכנת חוות דעת ראש צוות תכנון לקראת דיון מליאה להעברה להערות והשגות**
- 7.4.3.1 באחריות ראש צוות תכנון להכין חוות דעת לוות"ל, לקראת דיון להעברת התכנית להערות והשגות הציבור.
- 7.4.3.2 ראש הצוות יבחן את איכות חומר הרקע שמופץ לחברי הוות"ל כולל מצגת להצגה בפני המליאה, הצגת התכנית, הקונפליקטים שהיו בהליך התכנוני והתיאומים שנעשו לאורך התהליך.
- 7.4.4 **שלב העברת התכנית להערות הוועדות המחוזיות והשגות הציבור:**
- 7.4.4.1 ראש הצוות יהיה נוכח בכל השימועים שיערכו על ידי החוקר/ת שמונה לשמיעת הערות הוועדות המחוזיות והשגות הציבור.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

7.4.4.2 באחריות ראש הצוות לקרוא ולהתמצא בהערות וההשגות שהוגשו לתכנית ותגובות היזם להערות ולהשגות, וכן בהמלצות החוקר שיוגשו לדיון בוועדה. דו"ח המלצות החוקר יוצג לוועדת המשנה להערות והשגות של הוות"ל. לאחר מכן, יערך דיון והכרעה במליאת הוות"ל בדבר אישור או דחיית התכנית, לאחר שמיעת החלטת וועדת המשנה.

7.4.5 **שלב הגשת התכנית לאישור הממשלה:**
אחריות ראש הצוות היא במתן הנחיות לזים לתיקון מסמכי התכנית עפ"י החלטת הוועדה ובדיקת התכנית המתוקנת. כמו כן, הצגת התכנית בפני וועדת השרים במידת הצורך.

7.4.6 **שלב התכנון המפורט וליווי ביצוע:** (שלב זה מתקיים לאחר אישור התכנית בממשלה)

7.4.6.1 התכנון המפורט מתבסס על המסמכים המאושרים והמנחים של התכנית לתשתיות לאומיות (להלן: "תת"ל") ומציג את הפירוט הנדרש ברמה מפורטת בקנ"מ ב 1:250/1:1000 לצורך הביצוע. המסמכים מחולקים למסמכי רקע כלליים ולמסמכים סטטוטוריים מחייבים ומנחים שמובאים לאישור ועדת המשנה וחתומת מתכנת הוות"ל.

7.4.6.2 במקרים נדירים ביותר, מוגשים מסמכי התכנון המפורט במקשה אחת ללא חלוקה בין שלבי ביצוע. עם זאת, בשל אילוצי לוחות הזמנים וקצב התקדמות התכנון, מרבית התכניות נחלקות למספר פרויקטים מקבילים והגשת המסמכים עבור הפרויקטים השונים מתבצעת בארבעה שלבים עיקריים:

7.4.6.2.1 עבודות מוקדמות (פינוי רצועת הדרך/מסילה, העתקת תשתיות, כריתת עצים וחישוף);

7.4.6.2.2 עבודות עפר גסות (העיצוב הגאומטרי של הכביש ומבני הדרך, שינוע העפר);

7.4.6.2.3 תכנון מפורט כולל (תכנון אדריכלי, מבני דרך ואינטגרציה של כל תחומי ומרכיבי התכנית ושיקום נופי).

7.4.6.3 במסגרת הליווי המפורט ניתנות למבצע הנחיות והוראות סביבתיות לתקופת ההקמה. הנחיות והוראות אלה מתבססות על מסמכי התכנית הסטטוטורית (ונספח סביבתי לעת הקמה) ומתייחסות, בין היתר, לממצאי תסקיר ההשפעה על הסביבה שבוצע. כמו כן, בשלב זה מתגבשים פתרונות לסוגיות שעלו במסגרת ההשגות וגובו בהחלטות הוועדה. ראש הצוות ילווה את הפרויקט בתקופת ההקמה, לרבות בחינת בקשות לשינויים ככל שיידרשו כאלו.

7.4.6.4 בהמשך לכל האמור לעיל, תפקיד ראש צוות תכנון הוא תפקיד משמעותי בעל מעמד סטטוטורי. ראש הצוות מלווה את ההליך התכנוני ואחראי לקידום התכנית והבאת ההליכים לסיומם בכלל זה אף נותן חוות דעת לגבי התכנית בשלבים השונים.

7.5 מינהל התכנון רשאי לעשות שימוש בשירותי נותן השירותים גם עבור יחידות נוספות במינהל התכנון ו/או עבור לשכות התכנון המחוזיות בכפוף לבדיקת ניגוד עניינים ובהתאם להחלטת מינהל התכנון בעניין.

7.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב נותן השירותים כדלקמן:

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- 7.6.1 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים, כפי שקבוע במכרז ובהצעת נותן השירותים, באיכות המקצועית הטובה ביותר.
- 7.6.2 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות מינהל התכנון בהתאם להוראות הסכם זה.
- 7.6.3 לעמוד באמצעות המבצע מטעמו בלוחות הזמנים כפי שיקבעו ע"י האחראי המקצועי ולהעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירות בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שיקבעו ע"י האחראי המקצועי ו/או במסמכי המכרז.
- 7.6.4 להעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 7.7 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של נותן השירותים ו/או המבצע ו/או כל הפועל מטעמו של נותן השירותים בביצוע העבודה מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו ונותן השירותים מתחייב להפסיק את שירותי הייעוץ ו/או את שירותי הייעוץ של המבצע מטעמו בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את המבצע מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.
- 7.8 במקרה זה מתחייב נותן השירותים להציע למינהל התכנון מבצע חלופי אחר מטעמו העומד בכלל הדרישות הקבועות במסמכי המכרז ולשביעות רצונו בתוך 20 ימים מיום קבלת הודעת מינהל התכנון ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור מינהל התכנון.
- 7.9 היה ולא יוצע מבצע חלופי מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון רשאי מינהל התכנון להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי נותן השירותים או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל נותן השירותים לנותן שירותים חיצוני אחר או בכל דרך אחרת, לפי בחירתו ושיקול דעתו.
- 7.10 כל סכום שישולם לנותן השירותים החיצוני בגין ביצוע העבודה שנותן השירותים לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לנותן השירותים בהתאם למנגנון התמורה המוגדר בסעיף 10 להלן.
- 7.11 לנותן השירותים תינתן אפשרות להחליף את המבצע, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8 פיקוח ובקרה

- 8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות נותן השירותים והמבצע מטעמו בפיקוח ובבקרה מטעם מינהל התכנון. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו, נתוניו והגדרותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, האחראי יהיה גורם מפקח.
- 8.2 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים ומהמבצע מטעמו, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב נותן השירותים

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגו.
- 8.3 ידוע לנותן השירותים כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. נותן השירותים מתחייב לאפשר למבקרי המינהל ולחשבת המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 8.4 נותן השירותים ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 8.1 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.5 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק נותן השירותים או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של נותן השירותים, יהיה האחראי מוסמך להורות לנותן השירותים על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 8.6 נותן השירותים מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.7 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים לביצוע טוב ותיקן של העבודה כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9 תקופת ההסכם

- 9.1 מועד תחילת מתן השירותים הוא מיום [] או ממועד חתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון על הזמנת הרכש, המאוחר מביניהם, ועד ליום [] (להלן: "תקופת ההסכם").
- 9.2 למינהל התכנון תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים, בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על [] שנים במצטבר (להלן: "תקופת ההתקשרות"). אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך.
- 9.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב ולאישור ועדת מכרזים.

10 התמורות הכספיות

10.1 עבור כל שעת עבודה בפועל, ובכפוף למילוי התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון לנותן השירותים כדלקמן (להלן: "התעריפים"):

עבור מתן שירותים במשרדי נותן השירותים סך של _____ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ) ובמילים: _____ לשעה (לא כולל מע"מ) ובהיקף של עד _____ שעות בממוצע לחודש ועד _____ שעות לכל תקופת ההסכם של ההתקשרות.

10.2 התעריפים מבוססים על סיווג המבצע כיועץ מתכנן [] בהתאם להודעת תכ"ם 13.9.2.0.1 ושיעור הנחה של % [] שניתן על-ידי נותן השירותים במסגרת מסמכי המכרז.

10.3 במקרה בו סיווג המבצע ישתנה במהלך תקופת ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את התעריפים. עדכון סיווג יתבצע בהתאם לכללים מפורטים בהוראת תכ"ם 13.9.0.2.

10.4 הוצאות נסיעה:

בנוסף על התמורה לעיל, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהיקף של עד % _____ מסך התמורה כאמור לעיל, במידה שנתקיימו במצטבר התנאים הבאים (להלן: "הוצאות נסיעה"):

10.4.1 מרחק הנסיעה של המבצע ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 ק"מ.

10.4.2 הנסיעה הייתה כרוכה בהוצאה כספית מצידו של המבצע.

10.4.3 התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הק"מ שביצע, במכפלת תעריף של 1.40 ש"ח ברוטו לק"מ בתוספת מע"מ. המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"ם 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.

10.4.4 תשלום בגין ביטול זמן ישולם בהתאם להוראת התכ"ם 13.9.0.2.

10.4.5 נותן השירותים לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. בכלל זה גם רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות.

10.4.6 יובהר, כי נותן השירותים לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

10.4.7 התעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה יעודכן בהתאם לתעריף שבתוקף על פי הוראת תכ"ם 13.9.0.2 ובמס' הודעה 13.9.2.2 או כל הוראה ו/או חוזר

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- שיחליף הוראה זו. התעריף המעודכן יחול רק על ק"מ נסיעות שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- 10.5 התמורה והוצאות הנסיעה ישולמו לנותן השירותים מידי חודש בהתאם לשעות העבודה בפועל ולהוצאות הנסיעה שבוצעו בחודש שחלף, בכפוף לאישור ביצוע השירות והוצאות הנסיעה על ידי נציג מינהל התכנון ולקבלת חשבונית (חשבונית מס או חשבונית עסקה) מפורטת.
- 10.6 סך כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לתקופת ההסכם לא יעלה על _____ ₪ (לא כולל מע"מ), ובנוסף סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור החזר הוצאות נסיעה. סך כל העלות עבור שעות ייעוץ והוצאות נסיעה לתקופת ההסכם לא תעלה על סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
- 10.7 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.8 למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי מינהל התכנון ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שיוודע על כך מינהל התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים, לרבות כל הארכות ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם. סך עלות ההתקשרות לא תעלה על סך של _____ ₪ (כולל מע"מ).
- 10.9 התשלום האחרון יבוצע רק לאחר שנותן השירותים והמבצע מטעמו החזיר את כל המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון.
- 10.10 לחשבונית יצורף על ידי נותן השירותים דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושעות התחלה וסיום של השירות והוצאות הנסיעה על פי נספח ז' המצורף להסכם זה. הדוחות יהיו טעונים אישור נציג מינהל התכנון.
- 10.11 דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה ok2go שתעביר את הדיווח למינהל התכנון, מינהל התכנון רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 10.12 במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - נותן השירותים יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.
- 10.13 נותן השירותים והמבצע לא יגדילו את היקף השירותים או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמו, ובכלל זאת חשבת מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את נותן השירותים בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה של נותן השירותים. נותן השירותים מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישור המפורש בכתב ומראש.
- 10.14 תשלום התמורה יבוצע כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

10.15 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שנותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.

10.16 כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של נותן השירותים והמבצע, לרבות רווח קבלני של נותן השירותים.

10.17 ידוע לנותן השירותים כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.

10.18 למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו נותן שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.

10.19 מועדי התשלום

10.19.1 התמורה תשולם על פי הוראת תכ"ס מספר 1.4.0.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>, כפי שתעדכן מעת לעת.

10.19.2 מובהר כי היום לביצוע התשלום כאמור בהוראת התכ"ס יספר מיום קבלת החשבון / חשבונית.

10.20 נותן השירותים יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ח'.

10.21 הצמדה

10.21.1 הגדרות בנושא הצמדה

10.21.1.1 תעריפי יועצים - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (מתכננים לעבודות בינוי) – כפי שנקבע בהוראת תכ"ס מספר 13.9.2 והודעת תכ"ס 13.9.2.1 וכפי שיתעדכן מעת לעת.

10.21.1.2 המדד - תעריף היועצים הידוע, כפי שפורסם בהודעת תכ"ס 13.9.2.1, ביום מועד ביצוע ההצמדה.

10.21.1.3 תאריך הבסיס - _____ (מועד החתימה על ההסכם).

10.21.1.4 המדד הקובע - תעריף היועצים האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

10.21.1.5 הצמדה שלילית - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

10.21.2 עקרונות ביצוע הצמדה

10.21.2.1 תעריפי השעה יוצמדו לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

10.21.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפי השעה שנקבעו בהתקשרות.

10.21.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

10.21.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה ביום האחרון בחודש למתן השירותים.

10.21.3 מנגנון ביצוע הצמדה

עדכונים בתעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים ב-[הוראת תכ"ם מס' 13.9.0.2](#), ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). עבור התקשרויות קיימות, יבוצעו במועדים בהם יעודכנו תעריפי היועצים מעת לעת (ולא בהתאם לכללים ב-[הוראת תכ"ם "כללי הצמדה" מס' 7.5.2.1](#)).

11 קיזוז ועיכבון

11.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי נותן השירותים על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על נותן השירותים, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.

11.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, נותן השירותים מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

12 מעמד נותן השירותים, עובדיו והפועלים מטעמו

12.1 מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי נותן השירותים פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של נותן השירותים על פי ההסכם.

12.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין נותן השירותים ו/או המבצע ו/או מי מעובדי נותן השירותים ו/או מי משלוחיו. נותן השירותים ו/או המבצע ו/או מי מעובדי נותן השירותים ו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

12.3 אין בכל זכות של מינהל התכנון להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את נותן השירותים ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.

12.4 נותן השירותים מתחייב לשלם למבצע ו/או לעובדי נותן השירותים ו/או למי מטעמו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.

12.5 לא יראו את נותן השירותים ו/או המבצע כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

12.6 נותן השירותים לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. נותן השירותים יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי המבצע,

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכן עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חלופותיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

12.7 מובהר בזאת ומוסכם כי נותן השירותים בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו ו/או לבעלי מניותיו ו/או לאחר כלשהו מטעמו ו/או לכל אדם המועסק על ידו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. מינהל התכנון לא יהא חייב בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין.

12.8 מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 10 להסכם זה, גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לנותן שירותים ו/או לכל אחר מטעמו במקרה שבו היה מועסק אצל מינהל התכנון כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שנותן השירותים יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13 בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

13.1 מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו של הסכם זה הם קניין מינהל התכנון בלבד.

13.2 נותן השירותים מתחייב להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז-1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא פטנט ובין אם לאו, הנובעים מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב נותן השירותים שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב נותן השירותים להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה ממינהל התכנון מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

13.3 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לנותן השירותים יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירות לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת אספקת השירותים על פי הסכם זה.

13.4 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14 שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

14.1 נותן השירותים, וכל הגורמים מטעמו, מתחייבים לשמור סודות מקצועיים לרבות כל מסמך, תכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי נותן השירותים או מי מטעמו.

14.2 חובת שמירת סודיות של סודות מקצועיות לפי סעיף זה תחול גם על "בעל שליטה" בנותן השירותים, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

14.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, סודות מקצועיים לרבות מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.

14.4 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל דין אחר שיבוא במקומו.

14.5 נותן השירותים מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

14.6 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את נותן השירותים והמבצע מטעמו, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

14.7 נותן השירותים מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירותים כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- הדרושים לנותן השירותים אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במינהל התכנון באשר לסוגי המסמכים.
- 14.8 נותן השירותים מתחייב כי לא יועסקו על ידו נציגים מטעמו שיספקו שירותים באופן ישיר למינהל התכנון בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן דהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 14.9 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, המבצע, לרבות עובדי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא. נותן השירותים ומי מטעמו המספק שירות באופן ישיר לחתום על הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ג'**.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15 איסור ניגוד עניינים

15.1 לצורך סעיף זה:

- "בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- "ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:
- א. התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של נותן השירותים (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הנותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "עובד" – כל אחד מעובדי נותן השירותים, לרבות כל גורם מטעמו.
- "נותן השירותים" – כולל, בנוסף לנותן השירותים עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

15.2 נותן השירותים מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

- 15.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
- 15.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 15.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, נותן השירותים לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.
- 15.2.4 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות להלן.
- 15.3 נותן השירותים מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת הלשכה המשפטית של המזמין. הלשכה המשפטית

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

של המזמין תיתן אישור לטיפול כאמור אם נוכחה שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שניתן על פי ההסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של נותן השירותים וכד'.

- 15.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד :
- 15.4.1 נותן השירותים יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות שייתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד נותן השירותים לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.
- 15.4.2 המזמין רשאי לדרוש מנותן השירותים כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 15.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת נותן השירותים להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 15.4.4 סירב נותן השירותים לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משביע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של נותן השירותים תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.
- 15.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות עניין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו נותן השירותים כאמור או בכל דרך אחרת.
- 15.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לנותן השירותים להמשיך במתן השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן :
- 15.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם נותן השירותים אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם הנותן שירותים בפועל את השירותים מטעם נותן השירותים ובין נותן השירותים.
- 15.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 15.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם נותן השירותים.
- 15.5.4 הפסקת העסקתו של נותן השירותים לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 15.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 15.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לספק להמשיך לספק שירותים

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

15.7 נותן השירותים וכל הגורמים מטעמו המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח ו'**.

15.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון כי בהתאם למידע שעליו הצהיר נותן השירותים אין ניגוד עניינים של נותן השירותים ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16 שמירה על זכויות יוצרים

16.1 נותן השירותים מצהיר כי כל המוצרים והתוכנות בהם הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך אספקת השירותים עפ"י הסכם זה.

16.2 כמו כן, מצהיר נותן השירותים כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססים השירותים הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת אספקת השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

16.3 נותן השירותים מתחייב בזאת לשפות את מינהל התכנון, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום אשר יידרש מינהל התכנון לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של מינהל התכנון כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד מינהל התכנון בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התוכנה המוצעת, יודיע מינהל התכנון על כך לנותן השירותים וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.

16.4 נותן השירותים יעשה, כמיטב יכולתו, להפסיק מיידית כל שימוש במוצר או תוכנה המפר זכויות יוצרים.

16.5 נותן השירותים יפצה את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.

16.6 כל האמור לעיל יחול על נותן השירותים, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17 אחריות לנזקים ושיפוי

17.1 מוצהר ומוסכם בזה כי נותן השירותים מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל התכנון ו/או לצד שלישי שהוא תוצאה של מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות או זדון של מינהל התכנון.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- 17.2 נותן השירותים מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירות, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירות בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- 17.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי נותן השירותים לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמזה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- 17.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מנותן השירותים פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירות את הוראות הסכם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18 ביטוח על ידי נותן השירותים

- 18.1 נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידו נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 18.2 נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים.
- 18.3 נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים מושא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון כמבוטחים נוספים.
- 18.4 נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים – מינהל התכנון, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 18.5 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19 הפסקת ההתקשרות על ידי מינהל התכנון

- 19.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של שלושים (30) ימים על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- 19.2 פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי נותן השירותים לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.
- 19.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לנותן השירותים כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

20 הפסקת ההתקשרות בשל הפרות נותן השירותים

- 20.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות ונותן השירותים יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך, אלא אם תיקן נותן השירותים את ההפרה בתקופת התיקון הרשומה לצד כל סעיף קטן כמפורט להלן (אם נרשמה), ככל ולא נרשמה תיכנס הודעת הביטול לתוקפה באופן מיידי:
- 20.1.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.
- 20.1.2 אי-עמידה בהתחייבויות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן שירותים אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- 20.1.3 אם תוגש כנגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שישים (60) יום.
- 20.1.4 אם יוצא כנגד נותן השירותים צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני וצו זה לא הוסר לאחר שישים (60) יום.
- 20.1.5 אם יוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 20.1.6 אם יורשע נותן השירותים ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 20.1.7 אם ימצא כי נותן השירותים, המבצע, עובדו, או מי מטעם נותן השירותים, העביר מידע סודי השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.
- 20.1.8 אם ימצא כי נותן השירותים או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21 הפרות יסודיות

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,6,7,8,12,13,14,15,16,17,18,20 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

22 הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם

- 22.1 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג נותן השירותים להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- 22.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר נותן השירותים כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- 22.3 כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קניינם הבלעדי של מינהל התכנון.

23 הוראות כלליות

- 23.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 23.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 23.3 כל אחד מהצדדים להסכם מצהיר, מאשר ומתחייב, כי ההתקשרות בהסכם זה אושרה במוסדותיו המוסמכים, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 23.4 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 23.5 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 23.6 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כוויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הוויתור נעשו בכתב.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- 23.7 אין ולא יהא בחילוקי דעות ככל שיתגלעו בין מינהל התכנון לנותן השירותים בקשר עם הסכם זה כדי ליתן בידי נותן השירותים את הזכות לעכב ו/או לדחות את השירותים.
- 23.8 שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא להקנות זכות כלשהי לטובת צד שלישי שאיננו צד להסכם זה, ולא יקנה לצד שלישי זכות כלשהי לדרוש את קיום האמור בו.
- 23.9 פרשנות
למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- 23.9.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 23.9.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 23.10 המצאת אישורים
23.10.1 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא נותן השירותים למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:
- 23.10.1.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 23.10.1.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.
- 23.11 סמכות השיפוט
סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.
- 23.12 הרשאה להתחייב
אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת [REDACTED] במסגרת סעיף תקציבי [REDACTED].
- 23.13 משלוח הודעות
מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה במענה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה.
- 23.14 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה
מינהל התכנון: רחוב בית הדפוס 12 (בית השנהב) כניסה C, ירושלים
נותן השירותים: [REDACTED]

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות

נותן השירותים

חשבת מינהל התכנון

מנכ"לית\סמנכ"ל מינהל
התכנון

מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות

נספח ג' להסכם: הצהרה על שמירת סודיות

- אני _____ ת"ז _____, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל :
1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז מס' _____ ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע לממשלה ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז פומבי מס' _____ (להלן: "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל ;
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצוע של השירותים מושא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה ;
 3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ;
 4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל דין אחר שיבוא במקומו.
 5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר ;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם נותן השירותים _____ חתימת נותן השירותים _____ תאריך _____

נספח ו': התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן השירותים במכרז של מינהל התכנון, ובמשך כל תקופת מתן השירותים על ידי, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. תוספות של הלשכה המשפטית.

2. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כנותן שירותים לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

3. בהתחייבות זו -

“עניין אישי” – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

“קרוב” – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של הח"מ.

“אמצעי שליטה”, בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

“בעל עניין” בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

4. תוספות של הלשכה המשפטית.

5. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משנודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה באופן מידי ללשכה המשפטית של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע.

6. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי האישור להתקשרות עמי יתקבל בהתאם למידע שיימסר על ידי, לפי דרישותיה של הלשכה המשפטית במינהל התכנון, ובכלל זה פירוט של כלל העבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

7. אני מתחייב לעדכן את מינהל התכנון מדי ששה חודשים בדבר רשימת לקוחותיי (כל עבודה או התקשרות עתידית שלי ושל המשרד בו אעבוד, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו). במידה שהעדכון כאמור יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית במינהל התכנון בנושא.
8. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי הלשכה המשפטית של מינהל התכנון תהא רשאית לקבוע כי אוכל לבצע כל תפקיד או עיסוק אשר נכנס במישרין או בעקיפין להגדרת השירותים על פי המכרז, וזאת אם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.
9. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת מכרז זה, הריני מתחייב, לקבל עליו **לתקופה של שנה** שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית במינהל התכנון לחריגה מכלל זה.
10. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל מעסיק אחר, אביא לידיעת אותו מעסיק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.
11. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
12. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הובאה לידיעתי, זכותי לבקש לחסות את הפרטים שהם בגדר סוד מסחרי ועניין אישי, בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע.
13. ידוע לי כי חתימה על התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד העניינים היא תנאי מהותי לאישור וחתימה על הסכם ההתקשרות עמי.

שם מלא: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

נספח ז' – דיווח שעות ייעוץ

שם יועץ: _____ - חודש /

לשימוש המשרד:	ימולא ע"י הגורם המאשר
מספר הזמנה:	ימולא ע"י רפרנט
מספר חשבונית:	

מע"מ 17%

יש למלא את כל השדות המסומנים ב-'!'

פרטי חשבונית:

מ. חשבון עסקה/מס': _____ !

ע.מ. / ח.פ.: _____ !

פירוט לחודש: _____ שנה: _____ !

שם היועץ: _____ !

שם החברה: _____ !

התמחות: _____ !

יחידה: _____ !

תעריף בית: _____ ₪ -

תעריף משרד: _____ ₪ -

תעריף נסיעות: 1.40 ₪

בית
משרד

שעות עבודה (מופיעות כמספר עשרוני)

כמות שעות לחישוב	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.00	- ₪	- ₪
0.00	- ₪	- ₪

תשלום עבור נסיעות

סה"כ ק"מ	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.0	- ₪	- ₪

סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
- ₪	- ₪

- השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצדי.
- לא נקבלו אצלי שכר או החזר הוצאות בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

דיווח נסיעות בתפקיד

- ביצעתי את הנסיעות המפורטות בטבלה לעיל (להלן "הנסיעות").
- הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- הנסיעות בוצעו לטובת מתן השרות במסגרת הסכם ההתקשרות.

הצהרת מאשר הדוח:

הנני מאשר כי למיטב ידיעתי השיחות שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קימת התאמה בין מספר השעות שהוצאה בדרישת התשלום לבין מהותם של השיחות שניתנו בפועל והיקפם. על ק. הנני מאשרת את התשלום בגין שיחות / מוצר זה.

חתימה: _____

שם ומשפחה: _____ !

תפקיד: _____ !

תאריך: _____ !

חתימת יועץ: _____

שם ומשפחה: _____ !

תאריך הוצאת חשבונית: _____ !

שים לב! פרט אחד או יותר לא מולא כראוי לא ניתן לאשר דוח זה

הערה: יש לחתום אך ורק באמצעות חותמת סרוקה (דיגיטאלית)

יש לשלוח את הדוח אך ורק בתצורת אקסל!

נספח ח' להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(11) **"הממשלה"** – משרד הפנים, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן, 1, ירושלים.

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

(12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

(5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

(2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

(1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

(2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

(3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

(4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

(5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.

(6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

(7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

(8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

(9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל

**מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות**

- משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו- ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכביה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן שירותי ייעוץ
ראש צוות תכנון עבור הוועדה לתשתיות לאומיות

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים
הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד הפנים

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא
- ב. כתובת מלאה
- ג. ת.ז.
- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון בעבודה
- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז. / נ.פ.:	ת.ז. / נ.פ.:
כתובת:	כתובת: